

Embase 시작하기

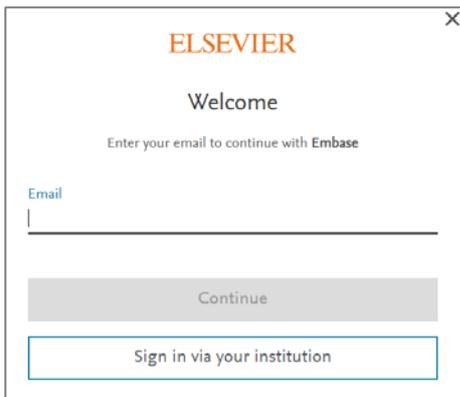
1. 접속방법

- 1) 경북대학교 기관 IP 대역에서 www.embase.com에 바로 접속합니다.
- 2) 경북대학교 중앙도서관에 로그인 후 홈>전자자원검색>학술 DB>국외>Embase 바로가기 클릭.

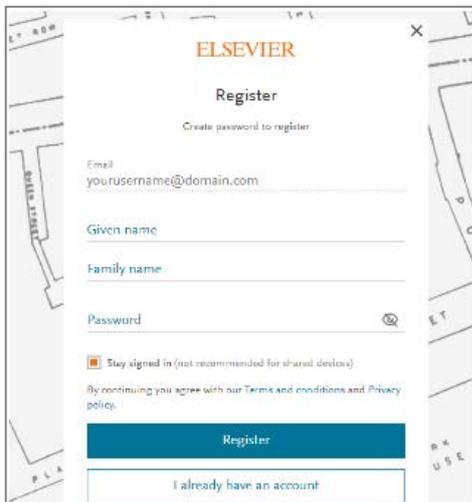
2. 개인계정 설정방법

반출(export)기능 및 개인 검색 저장등 개인용 서비스를 원활히 사용할 수 있도록 embase의 개인계정이 없는 경우 사용자 프로필을 만들어 주세요.

- 1) www.embase.com 접속
- 2) 오른쪽 상단 부분의 Sign In을 클릭합니다.
- 3) 반드시 기관 이메일 주소를 입력을 하고, Continue를 클릭합니다.

A screenshot of the Elsevier Embase 'Welcome' page. The page has a white background with the Elsevier logo at the top. Below the logo, it says 'Welcome' and 'Enter your email to continue with Embase'. There is an 'Email' input field with a cursor. Below the input field is a grey 'Continue' button and a blue-outlined 'Sign in via your institution' button.

- 4) Register의 내용을 입력하고 Sign in시 이메일 주소와 비번을 이용합니다.

A screenshot of the Elsevier Embase 'Register' page. The page has a white background with the Elsevier logo at the top. Below the logo, it says 'Register' and 'Create password to register'. There are input fields for 'Email' (with the placeholder 'yourusername@domain.com'), 'Given name', 'Family name', and 'Password'. There is a checkbox for 'Stay signed in (not recommended for shared devices)'. Below the input fields, it says 'By continuing you agree with our Terms and conditions and Privacy policy.' At the bottom, there is a blue 'Register' button and a white 'I already have an account' button.

비밀번호는 대문자, 소문자, 특수기호가 들어가게 하여 최소 8문자 이상으로 설정합니다.

Register를 마치고 Sign In을 하고 Embase를 활용합니다.

3. Embase 사용정보

- 1) 도서관 홈페이지의 Embase의 이용자 가이드를 참고합니다.
- 2) Embase 접속후 오른쪽 상단 부분의  표시를 클릭하면 이용을 위한 동영상부터 자주 묻는 질문에 대한 답변을 확인할 수 있습니다.



- 3) [이곳](#)을 클릭하시면, 추가 정보를 얻을 수 있습니다.
- 4) 추가 도움이 필요한 경우 한국 오피스 담당자에게 연락합니다.

홍희정 Senior Solution Manager/a.hong@elsevier.com / T. 02-6714-3116

김세진 Customer Consultant/ s.kim.2@elsevier.com/ T. 02-6714-3134

-이상-